

PATVIRTINTA
Ukmergės Pašilės pagrindinės mokyklos
direktorius 2017 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. V-

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ IR SKIRIAMŲ NAMŲ DARBŲ REGULIAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Pašilės progimnazijos mokymosi krūvių ir skiriamų namų darbų reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių ir skiriamų namų darbų reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Tvarka parengta pagal 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos Bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. ISAK V-446 ir pagal 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. ISAK V-442. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970 ir LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1197 „Dėl mokinių mokymosi krūvių“.

3. Tvarka aprobuota mokyklos mokytojų tarybos posėdyje 2017-06-16.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ IR SKIRIAMŲ NAMŲ DARBŲ REGULIAVIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokymo turinio apimtį:

4.1. mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

4.1.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

4.1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize.

4.2. mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:

4.2.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;

4.2.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija šiose srityse: mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, mokyti padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo ir refleksijos;

4.2.3. efektyviai naudojami vidaus audito, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;

4.2.4. mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;

4.2.5. skiriant mokymosi krūvį, vadovujamasi bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

5. Skiriamų namų darbų tikslai:

5.1. skatinti mokinius ugdyti intelektą ir kritinio mąstymo įgūdžius, kaip galima anksčiau padėti susiformuoti savarankiško mokymosi įgūdžiams;

5.2. formuoti teigiamą požiūrį į įprastinį tvarkingai atliekamą darbą ir atsakomybę už savarankišką mokymąsi.

6. Laukiami rezultatai. Mokiniai, kurie nuoširdžiai bendradarbiauja ir sulaukia kitų pagalbos ugdydami įprotį mokytis:

6.1. išsiugdo sugebėjimą savarankiškai mokytis;

6.2. išmoksta savitvarkos ir gebėjimo prisiversti dirbti reguliariai ir individualiai;

6.3. siekdami paskirtu laiku pateikti namų darbus, referatus ir projektus išmoksta planuoti savo mokymosi laiką;

6.4. įpranta reflektuoti (apmąstyti) dalyko, kuri mokosi, prasmę;

6.5. išmoksta įvertinti požiūrius ir vertybes tos medžiagos, kurią savarankiškai mokosi.

III. PROGIMNAZIJOS, MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESE

7. Progimnazija priima sprendimus dėl:

7.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir progimnazijos steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo atsižvelgiant į mokinių ir progimnazijos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

7.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;

7.3. mokinių pasiekimų bei progimnazijos veiklos vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinių ugdymo sričių, kurios liečia mokinių krūvio reguliavimą, nustatymo ir priemonių šiam tobulinimui įgyvendinimą bei bendruomenės įtraukimą į ugdymo turinio procesą.

8. Progimnazijos direktorius:

8.1. organizuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę;

8.2. derina mokinių krūvio reguliavimo priemones su progimnazijos taryba;

8.3. inicijuoja ir tvirtina mokymosi krūvių optimizavimo priemonių planą;

8.4. rengdamas progimnazijos ugdymo planą tikslingai išnaudoja Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes diferencijuodamas ugdymą, sudarydamas mobilias grupes ir sąlygas mokiniams pasirinkti modulius, vykdydamas tvarkaraščio sudarymo reikalavimus, laikantis papildomojo ugdymo valandų skyrimo reglamento, sudarydamas sąlygas mokiniams, lankantiems neformalaus ugdymo įstaigas, nelankyti kai kurių dalykų pamokų ir tuo metu atlikti kitas užduotis.

8.5. vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę. Rezultatus pristato administracijos ir metodinių grupių pasitarimuose;

8.6. sudaro mokinių krūvių optimizavimo priemonių planą;

8.7. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

8.8. teikia informaciją tėvams apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

9. Mokytojas:

9.1. planuodamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį pritaiko jį pagal kiekvieno mokinio mokymosi galias, amžių ir poreikius, individualizuoja ir diferencijuoja užduotis, sieja jas su mokinio turima patirtimi ir pažinimu, atsako už mokinių darbo intensyvumą pamokoje;

9.2. skirdamas namų darbus vykdo Higienos normos reikalavimus, derina juos su mokiniais ir individualizuoja, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais, neskiria namų darbų 1–2 klasių mokiniams, prieš ir po mokinių atostogų, prieš valstybines šventes;

9.3. ruošdamas žinių patikrinimus, iš anksto juos planuoja ir derina su kitais mokytojais; neviršija numatytos kontrolinių darbų ar savarankiškų darbų normos (1 darbas per dieną).

10. Klasių auklėtojai:

10.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais;

10.2. atlieka tarpininko vaidmenį tarp auklėtinių ir mokomųjų dalykų mokytojų atsiradus problemoms;

10.3. informuoja progimnazijos administraciją apie problemas, jei jų nepavyksta išspręsti.

11. Mokiniai:

11.1. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų rašomųjų darbų skaičių bei atskirų mokomųjų dalykų namų darbų krūvius;

11.2. kreipiasi į klasės auklėtoją, jei iškyla problemų dėl šios Tvarkos nesilaikymo;

11.3. bendradarbiauja su progimnazijos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas.

IV. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ IR SKIRIAMŲ NAMŲ DARBŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS

12. Namų darbai – tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje ir įtvirtina įgytas žinias.

13. Laukiami rezultatai. Mokiniai, kurie nuoširdžiai bendradarbiauja ir sulaukia kitų pagalbos ugdydami įprotį mokytis:

13.1. išsiugdo sugebėjimą savarankiškai mokytis;

13.2. išmoka savitvardos ir gebėjimo prisiversti dirbti reguliariai ir individualiai;

13.3. siekdami paskirtu laiku pateikti namų darbus, referatus ir projektus įgunda planuoti savo mokymosi laiką;

13.4. įpranta reflektuoti (apmąstyti) dalyko, kuri mokosi, prasmę;

13.5. išmoka įvertinti požiūrius ir vertybes tos medžiagos, kurią savarankiškai mokosi.

14. Penktos klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį yra skirtas minimalus privalomų pamokų skaičius – 26 pamokos. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius yra II pusmetį 6 klasėje, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinių pamokų krūvis:

14.1. valstybės reglamentuojamas ugdymo turinys įgyvendinamas pagal ugdymo planų lentelėse nustatytą privalomų savaitinių pamokų skaičių:

I klasėje – 22 pamokos;

II klasėje – 23 pamokos;

III klasėje – 24/23 pamokos;

IV klasėje – 23/24 pamokos;

V klasėje – 26 pamokos;

VI klasėje – 28/29 pamokos;

VII klasėje – 29 pamokos;

VIII klasėje – 30 pamokų.

14.2. pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti „langų“, ne daugiau pamokų, kaip nurodyta atitinkamos klasės ugdymo planų lentelės grafoje „Maksimalus pamokų skaičius“, ir ne daugiau kaip septynios pamokos per dieną;

14.3. progimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą.

14.4. atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;

14.5. I–II klasių mokiniams namų darbai neskiriami;

14.6. mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia:

III–IV klasių – 1 val.

V–VI klasių – 1,5 val.

VII–VIII klasių – 2 val.

14.7. atitiktų mokinio galias;

14.8. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

14.9. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

15. Progimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose yra sudarytos sąlygos juos atlikti mokykloje, dienos centre.

16. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpos konsultacijos. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

17. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai mokykla informuoja tėvus.

18. Per mokslo metus 10 pamokinės veiklos dienų skirtų pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sportinei praktinei veiklai 1–8 klasėse integruoti į ugdymo turinį.

19. Progimnazijos administracija koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.
